

REPU
COL
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 24.156.309

JUNCO RUBIANO

APELLIDOS

LILIA

NOMBRES

REPUBLICA DE COLOMBIA
Lilia Junco R

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

15-ABR-1961

TENZA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57

A+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

12-MAY-1980 TENZA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0730100-00181908-F-0024156309-20090930

0016681302A 1

25247322

AGENCIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PERFIL OFICIO TRADICIONAL CESTERÍA LILIA JUNCO RUBIANO

Nombre: Lilia Junco Rubiano

Lugar y año de nacimiento: Tenza, Boyacá – 1961

Escolaridad: Educación primaria

Oficio: Artesana tradicional en fibras naturales

Lilia Junco Rubiano es una artesana tradicional nacida en el municipio de Tenza, Boyacá, reconocido históricamente como un territorio de gran tradición artesanal. Desde temprana edad inició su aprendizaje en el trabajo artesanal, adquiriendo el conocimiento de manera empírica y familiar, convirtiendo este oficio en su proyecto de vida. Cuenta con aproximadamente 58 años de experiencia en la elaboración de artesanías, especialmente en la fabricación de canastos y piezas elaboradas en fibras naturales, preservando técnicas ancestrales propias de la región y aportando procesos de innovación en diseño y materiales.

A lo largo de su trayectoria ha participado en importantes espacios de promoción artesanal, entre ellos ExpoMedellín, donde ha representado la tradición artesanal boyacense, dando a conocer el trabajo manual y cultural del municipio de Tenza a nivel nacional. Ha recibido diversos reconocimientos por su labor artesanal y cultural, destacándose: Reconocimiento como artesana por parte de la Universidad Santo Tomás sede Tunja. Reconocimiento grupal en el municipio de Somondoco otorgado por autoridades eclesiásticas y administrativas locales, encabezadas por el señor Obispo y el alcalde municipal, exaltando el aporte cultural y social de los artesanos de la región.

Se encuentra inscrita y reconocida como artesana ante entidades nacionales y regionales como Artesanías de Colombia y Corpachiviv. Dentro de estos procesos ha participado activamente en talleres de diseño, innovación y técnicas de tintes naturales, fortaleciendo sus conocimientos y contribuyendo a la evolución del oficio artesanal sin perder su esencia tradicional. Además de elaborar artesanías, Lilia Junco Rubiano ha cumplido un importante rol como transmisora de saberes, compartiendo su experiencia mediante talleres y procesos formativos dirigidos a estudiantes y comunidades académicas, entre ellas Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC Universidad Santo Tomás, y Colegio Kajuysli School de Bogotá.

Su trabajo representa la continuidad del patrimonio cultural artesanal, siendo ejemplo de dedicación, disciplina y amor por las tradiciones. A través de sus manos mantiene vivo el legado artesanal de Tenza, transmitiendo conocimientos a nuevas

generaciones y fortaleciendo la identidad cultural del territorio boyacense.

ANEXOS



DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE TENZA
NIT BOY 019.709-9

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Municipio de Tenza

CORRESPONDENCIA

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TENZA BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

La señora LILIA JUNCO RUBIANO identificada con cedula de ciudadanía numero 24156309 reside en el Municipio de Tenza en la carrera calle 5 No. 6-57 donde ejerce su actividad comercial y su actividad como Artesana del Municipio y se encuentra con encuentra de la base de datos de industria y comercio.

Se expide la presente certificación en Tenza, a los quince días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026) a efectos de acreditar taller de enseñanza .


SEBASTIÁN CONTRERAS VARGAS
SECRETARIO DE GOBIERNO

SECRETARIA DE GOBIERNO	Nombre: Sebastián Contreras Vargas Cargo: Secretario de Gobierno	PROFECIO: Sebastián Contreras Vargas EMMA:	Revisó: Sebastián Contreras Vargas CARGO: Secretario de Gobierno EMMA:	Pág. 1
E-MAIL: contactenos@tenza-boyaca.gov.co - notificacionjudicial@tenza-boyaca.gov.co WEBSTE: www.tenza-boyaca.gov.co Dirección: Calle 5 No. 6-57, Palacio Municipal Cód. Postal: 153201				



LA REPRESENTANTE LEGAL DEL NEGOCIO VERDE DENOMINADO TEJIENDO RECUERDOS

CERTIFICA:

Que la señora Lilia Junco Rubiano identificada con cédula de ciudadanía No. 24.156.309 expedida en Tenza hace parte de la organización tejiendo recuerdos NIT 24157144-4 desde su fundación desempeñándose como artesana activa, a su vez doy constancia del vínculo laboral en la producción de artesanías con materias primas de chin y bambú principalmente desde el año 2011 de manera permanente y continua.

En constancia se firma en el municipio de Tenza a los 15 días del mes de abril del año 2026.



MARINA NIÑO CELIS
Representante Legal.
Tejiendo recuerdos.



PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

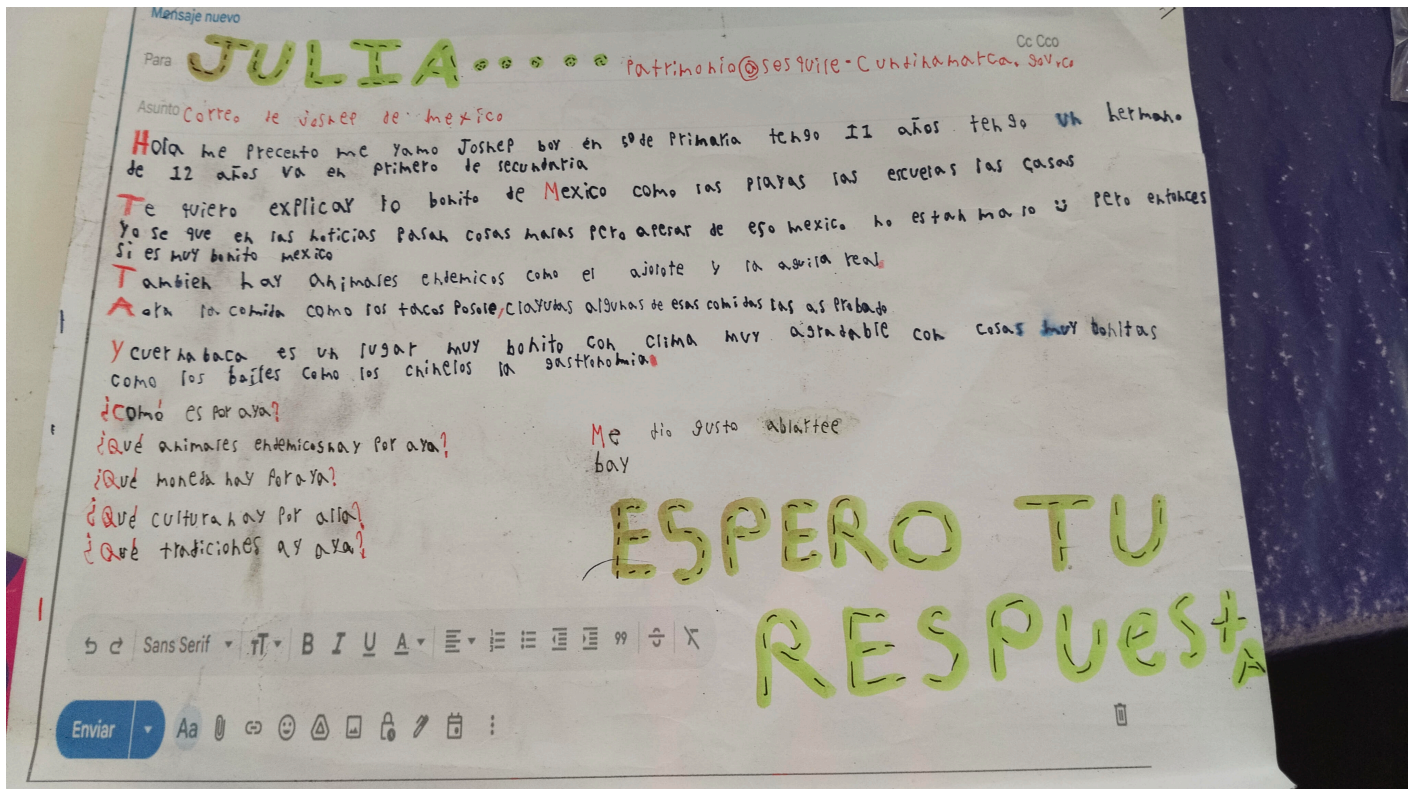
Correo de Joshep de México para Julia

2 mensajes

ANA IVETH DELGADO VELAZQUEZ 17DPR0042W <ana.delgadov@iebem.edu.mx>

15 de abril de 2026 a las 2:38 p.m.

Para: ofi.cultura@sesquile-cundinamarca.gov.co, "patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co" <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>



Buen día

Anexo el correo de Joshep, alumno de 5to.

Gracias por participar en este proyecto.

Saludos

PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

16 de abril de 2026 a las 10:11 a.m.

Para: ANA IVETH DELGADO VELAZQUEZ 17DPR0042W <ana.delgadov@iebem.edu.mx>

Sesquilé, 16 de abril de 2026

Estimado Joshep:

¡Hola! Primero quiero saludarte y agradecerte por tu carta. Me parece muy chévere que a los chicos como tú les interese conocer sobre la cultura y el patrimonio de otros países, como Colombia.

Te cuento que Sesquilé es un municipio que queda en el departamento de Cundinamarca, en el centro de Colombia, sobre la cordillera de los Andes. Por eso, aquí el clima es frío. Tenemos muchas montañas, ríos y paisajes muy verdes, además de una gran variedad de aves y plantas.

En Sesquilé, muchas personas viven del campo, así que la agricultura es muy importante. También hay comunidades indígenas, como los muisca, que fueron los primeros habitantes de este territorio, y la comunidad kichwa, que llegó desde Ecuador hace más de 40 años. Gracias a esta diversidad, tenemos una

cultura muy rica que se ve en las danzas, la música, la comida, los festivales y las tradiciones que se transmiten de generación en generación.

Sobre los animales, en nuestros bosques andinos y páramos viven especies muy especiales. A veces se pueden ver osos de anteojos, venados de cola blanca, zorros de montaña, colibríes, loros, mariposas y zarigüeyas, entre otros.

La moneda que usamos es el peso colombiano. Hay billetes de 2.000, 5.000, 10.000, 20.000, 50.000 y 100.000. Aunque parecen números grandes, en realidad el dinero alcanza para cosas sencillas; por ejemplo, con dos billetes de 2.000 puedes comprar un paquete de papas.

Nuestra cultura también se destaca por la música campesina y andina. Bailamos danzas tradicionales como el torbellino y el bambuco. Además, celebramos varios festivales:

- Tominejos, donde grupos de todo el país presentan danzas folclóricas.
- Tierra y su cosecha, donde celebramos la vida campesina con actividades como sembrar, pelar papa o hilar lana.
- El festival de convites, en el que todo el pueblo participa con comparsas y desfiles.

En cuanto a los saberes tradicionales, en Sesquilé hay oficios como la alfarería (trabajo con arcilla), la hilandería y los tejidos. También usamos plantas medicinales y tenemos platos típicos muy ricos, como los dulces cacaïtos (hechos con panela y miel), la colada morada y la torta de cubios.

Espero que esta información te haya servido y que te haya gustado conocer un poco más sobre mi municipio. Fue un gusto escribirte, y también nos encantaría saber más sobre tu cultura y el lugar donde vives.

Con cariño,
Juliana Mojica

[Texto citado oculto]

**URGENTE: Solicitud documentos a proyecto aprobado C5373-2026**

10 mensajes

Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

15 de abril de 2026 a las 8:48 a.m.

Para: patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co

CC: ksolano@mincultura.gov.co, concertacionfmb@fondocultura.org, direccion.seguimiento.nini@fondocultura.org, coordinacion.concertacion@fondocultura.org, plataformasconcertacion@fondocultura.org

Reciba un cordial saludo;

Nos permitimos informar que el Proyecto: **“SEMBRANDO CONOCIMIENTO, CULTIVANDO VIDA: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HUERTAS CASERAS Y HERBOLARIA PARA EL CUIDADO DE LA VIDA, DESDE LA HERENCIA Y SABERES DE NUESTRA CULTURA CAMPESENA DE SESQUILÉ.”** Registro: **C5373-2026** presentado a la convocatoria 2026 del Programa Nacional de Concertación Cultural por **MUNICIPIO DE SESQUILÉ**, será apoyado con la suma de **\$ 14.689.000.**

En concordancia con lo establecido en la Convocatoria 2026 y en la resolución **0271** del 20 de febrero de 2026, desde el Ministerio se les envía vía correo electrónico, al representante legal y a la persona encargada del proyecto, **la solicitud de actualización de documentos administrativos.**

Para ello desde el Grupo de Convocatorias y Estímulos se adjuntan al presente los siguientes documentos para que se verifique el cumplimiento de los documentos solicitados:

1. **Guía de envío de documentos Personas Jurídicas:** Material de apoyo para la verificación correcta de los documentos requeridos para los pagos.
2. **Modelo 1:** Certificación de Cumplimiento a los pagos de seguridad social, pensiones y Parafiscales, para entidades que cuentan con personal de Planta
3. **Modelo 2:** Certificación de Cumplimiento a los pagos de seguridad social, pensiones y Parafiscales, para entidades que NO cuentan con personal de Planta
4. **Formato de Información Financiera:** Documento que relaciona la información financiera del ganador, la cual deberá coincidir con la información de la certificación bancaria, el cual deberá estar firmado. Este documento se encuentra adjunto al presente.
5. **Aceptación del apoyo:** Documento mediante el cual la entidad u organización acepta el apoyo otorgado por el Ministerio, el cual deberá ser diligenciado y firmado por el representante legal de cada entidad u organización.
6. **Modelo de solicitud de cambio de fecha final del proyecto:** Es importante tener en cuenta que, si la entidad u organización apoyada requiere realizar cambios en la fecha final de su proyecto, deberá remitir una solicitud formal del cambio de fecha, para ello se adjunta un modelo de solicitud de cambio de fecha.

Nota: Tenga en cuenta que el nombre de la entidad u organización que figure en el certificado de existencia y representación legal deberá coincidir plenamente con el registrado en el RUT; de lo contrario, se presentarán inconvenientes en el proceso de legalización del estímulo.

En tal sentido, se recomienda actualizar el RUT conforme al nombre consignado en el certificado de existencia y representación legal, unificando dichos documentos.

Por parte de las entidades u organizaciones deberán entregar la siguiente documentación en formato PDF, junto con los documentos debidamente **actualizados dentro del plazo de dos (2) días hábiles**. En caso de no presentar la documentación indicada dentro del término señalado, se entenderá que la entidad u organización desiste del apoyo económico y se procederá con la liberación de los recursos.

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica naturaleza pública
1	Certificado de existencia y representación legal	Debidamente renovado año 2026 y con fecha de expedición no mayor a cinco (5) días de la fecha de solicitud por parte del Ministerio.	X	Aplica para Cat Resguardo
	Acta de Posesión del representante legal de la entidad	Acto administrativo vigente mediante el cual toma posesión el representante legal de la entidad pública (Gobernaciones, Alcaldías, Cabildos, Resguardos, Comunidades Indígenas, Instituciones Educativas)		X
2	Registro Único Tributario (RUT) de la organización	<p>Copia legible del RUT de la organización con todas las páginas que lo componen, descargada de la página web de la Dirección Nacional del Impuestos -DIAN (https://www.dian.gov.co/). No se aceptará la solicitud de inscripción, el borrador, el documento en trámite ni el RUT suspendido.</p> <p><i>Nota 1: el documento que se debe aportar será el RUT expedido y no la solicitud de inscripción, el borrador o el documento en trámite y deberá tener una fecha de generación no mayor a un (1) mes.</i></p> <p><i>Nota 2: en el caso de las personas jurídicas obligadas a facturar electrónicamente, el RUT deberá estar actualizado, de acuerdo con la normativa vigente.</i></p>	X	X
3	Certificación bancaria	<p>Certificación expedida por la entidad bancaria en donde tiene la cuenta el participante, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. La certificación deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titular de la cuenta (nombre del participante). - Número de Identificación Tributaria (NIT) del participante. - Número y tipo de la cuenta (ahorros o corriente). <p><i>Nota 1: la información de pago electrónico debe corresponder exclusivamente a la cuenta de la persona jurídica. No se permiten cuentas bancarias de personas naturales.</i></p> <p><i>Nota 2: la entidad bancaria que emite la certificación debe estar incluida en el listado de entidades vinculadas en el sistema CENIT.</i></p> <p><i>Nota 3: es importante que las cuentas bancarias hayan tenido movimientos bancarios durante el último mes, con el fin evitar posibles devoluciones en los pagos.</i></p>	X	X
4	REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).	Certificado que se descarga, previa creación de usuario y contraseña, en el siguiente enlace: https://carpetaciudadana.and.gov.co/ , el cual deberá estar vigente al envío de los	X	X

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica naturaleza pú
		documentos.		
5	Certificación de Parafiscales	<p>Certificación (con fecha no mayor a treinta (30) días de la fecha de expedición de la factura (si aplica) o envío de la solicitud por parte del Ministerio) debidamente firmada por el representante legal o revisor fiscal registrado en el RUT, en el cual conste el pago y cumplimiento de las obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes. Si la entidad proponente no tiene personal vinculado por planta, debe adjuntar certificación que lo indique, firmada por el representante legal o revisor fiscal de la entidad.</p> <p><i>Nota:</i> en los casos que esta certificación sea firmada por el revisor fiscal, deberán remitir, además: copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.</p> <p>Se adjuntan modelos de dicho documento, para su diligenciamiento y firma.</p>	X	X
6	Carta de aceptación del apoyo	<p>Carta firmada por quien ejerce la representación legal de la persona jurídica en la que manifiesta la aceptación del apoyo.</p> <p><i>Nota:</i> el Ministerio suministrará mediante un correo electrónico el formato de la carta.</p>	X	X

Recomendación:

Es importante tener en cuenta todo el material de apoyo que se remite adjunto a este correo, para lograr a la mayor brevedad posible el cumplimiento de los requisitos solicitados.

Recuerden que el plazo establecido para el envío de los documentos **es de dos (2) días hábiles** y deberán ser enviados a los siguientes correos electrónicos:

apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com
ksolano@mincultura.gov.co

Cordial saludo,

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONVOCATORIAS Y ESTÍMULOS A LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES

 **Anexos personas Jurídicas.zip**
5690K

Para: Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

Cordial saludo, de acuerdo al manual, en esta fase debe entregarse los ajustes de la propuesta de acuerdo a los montos reales de apoyo, en ese caso debo remitir estos ajustes con la documentación que me están solicitando?

Gracias

Juliana Mojica

[Texto citado oculto]

PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

16 de abril de 2026 a las 11:56 a.m.

Para: Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

Cordial saludo, remito información solicitada para la fase de aceptación del recurso por parte del proyecto **"SEMBRANDO CONOCIMIENTO, CULTIVANDO VIDA: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HUERTAS CASERAS Y HERBOLARIA PARA EL CUIDADO DE LA VIDA, DESDE LA HERENCIA Y SABERES DE NUESTRA CULTURA CAMPESINA DE SESQUILÉ."** Registro: **C5373-2026** presentado a la convocatoria 2026 del Programa Nacional de Concertación Cultural por **MUNICIPIO DE SESQUILÉ**, y apoyado con la suma de **\$ 14.689.000.**

[Texto citado oculto]

8 archivos adjuntos



04. REDAM.pdf

124K



05. PARAFISCALES.pdf

204K



02.RUT ACTUALIZADO.pdf

263K



03. INFORMACIÓN FINANCIERA.pdf

326K



01.ACTA DE POSESIÓN.pdf

571K



06. ACEPTACIÓN DEL APOYO.pdf

276K



07. SOCILITUD CAMBIO DE FECHA FINAL DEL PROYECTO.pdf

253K



Anexo 1. Actualización de proyectos.pdf

499K

Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

18 de abril de 2026 a las 7:08 p.m.

Para: PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

CC: ksolano@mincultura.gov.co

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicitamos amablemente la subsanación de los siguientes documentos, teniendo en cuenta las inconsistencias evidenciadas:

- El RUT debe estar actualizado, con una fecha de expedición no mayor a un mes.
- Se encuentra pendiente el envío del certificado bancario.
- El formato de información financiera requiere corrección en su parte final, específicamente:
 - En el campo "Nombre o razón social" debe registrarse el nombre de la entidad, no el del representante legal.
 - En el campo "Número de documento" debe indicarse el NIT de la entidad, no el del representante legal.

Agradecemos realizar los ajustes correspondientes y remitir nuevamente la documentación a la mayor brevedad posible.

Quedamos atentos.

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]



PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>
Para: Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

19 de abril de 2026 a las 8:53 p.m.

Cordial saludo, remito la subsanación de los documentos solicitados.

Gracias


Juliana Mojica

[Texto citado oculto]

3 archivos adjuntos

 **03. CERTIFICADO BANCARIO.pdf**
95K

 **03. INFORMACIÓN FINANCIERA.pdf**
167K

 **02.RUT ACTUALIZADO.pdf**
714K

Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>
Para: PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

21 de abril de 2026 a las 11:03 a.m.

Buen día.

Por favor verificar y realizar el ajuste correspondiente en la carta de solicitud de cambio de fecha, debido a que la fecha inicial de finalización registrada en el proyecto es el 15 de agosto y no como aparece en el oficio enviado. por favor corregir y enviar nuevamente a este correo.

Muchas gracias.

El jue, 16 abr 2026 a las 11:56, PATRIMONIO SESQUILÉ (<patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>) escribió:

[Texto citado oculto]



PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>
Para: Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

21 de abril de 2026 a las 11:35 a.m.

Juliana Mojica S

El 21/04/2026, a la(s) 11:03 a.m., Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com> escribió:

Buen día.

Por favor verificar y realizar el ajuste correspondiente en la carta de solicitud de cambio de fecha, debido a que la fecha inicial de finalización registrada en el proyecto es el 15 de agosto y no como aparece en el oficio enviado. por favor corregir y enviar nuevamente a este correo.

Muchas gracias.

El jue, 16 abr 2026 a las 11:56, PATRIMONIO SESQUILÉ (<patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>) escribió:

Cordial saludo, remito información solicitada para la fase de aceptación del recurso por parte del proyecto **"SEMBRANDO CONOCIMIENTO, CULTIVANDO VIDA: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HUERTAS CASERAS Y HERBOLARIA PARA EL CUIDADO DE LA VIDA, DESDE LA HERENCIA Y SABERES DE NUESTRA CULTURA CAMPESENA DE SESQUILÉ."** Registro: **C5373-2026** presentado a la convocatoria 2026 del Programa Nacional de Concertación Cultural por **MUNICIPIO DE SESQUILÉ**, y apoyado con la suma de **\$ 14.689.000.**

El mié, 15 abr 2026 a la(s) 12:13 p.m., PATRIMONIO SESQUILÉ (patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co) escribió:

Cordial saludo, de acuerdo al manual, en esta fase debe entregarse los ajustes de la propuesta de acuerdo a los montos reales de apoyo, en ese caso debo remitir estos ajustes con la documentación que me están solicitando?

Gracias

Juliana Mojica

El mié, 15 abr 2026 a la(s) 8:49 a.m., Katherine Moreno (apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com) escribió:

Reciba un cordial saludo;

Nos permitimos informar que el Proyecto: **"SEMBRANDO CONOCIMIENTO, CULTIVANDO VIDA: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HUERTAS CASERAS Y HERBOLARIA PARA EL CUIDADO DE LA VIDA, DESDE LA HERENCIA Y SABERES DE NUESTRA CULTURA CAMPESENA DE SESQUILÉ."** Registro: **C5373-2026** presentado a la convocatoria 2026 del Programa Nacional de Concertación Cultural por **MUNICIPIO DE SESQUILÉ**, será apoyado con la suma de **\$ 14.689.000.**

En concordancia con lo establecido en la Convocatoria 2026 y en la resolución **0271** del 20 de febrero de 2026, desde el Ministerio se les envía vía correo electrónico, al representante legal y a la persona encargada del proyecto, **la solicitud de actualización de documentos administrativos.**

Para ello desde el Grupo de Convocatorias y Estímulos se adjuntan al presente los siguientes documentos para que se verifique el cumplimiento de los documentos solicitados:

1. **Guía de envío de documentos Personas Jurídicas:** Material de apoyo para la verificación correcta de los documentos requeridos para los pagos.
2. **Modelo 1:** Certificación de Cumplimiento a los pagos de seguridad social, pensiones y Parafiscales, para entidades que cuentan con personal de Planta
3. **Modelo 2:** Certificación de Cumplimiento a los pagos de seguridad social, pensiones y Parafiscales, para entidades que NO cuentan con personal de Planta
4. **Formato de Información Financiera:** Documento que relaciona la información financiera del ganador, la cual deberá coincidir con la información de la certificación bancaria, el cual deberá estar firmado. Este documento se encuentra adjunto al presente.
5. **Aceptación del apoyo:** Documento mediante el cual la entidad u organización acepta el apoyo otorgado por el Ministerio, el cual deberá ser diligenciado y firmado por el representante legal de cada entidad u organización.
6. **Modelo de solicitud de cambio de fecha final del proyecto:** Es importante tener en cuenta que, si la entidad u organización apoyada requiere realizar cambios en la fecha final de su proyecto, deberá remitir una solicitud formal del cambio de fecha, para ello se adjunta un modelo de solicitud de cambio de fecha.

Nota: Tenga en cuenta que el nombre de la entidad u organización que figure en el certificado de existencia y representación legal deberá coincidir plenamente con el registrado en el RUT; de lo contrario, se presentarán inconvenientes en el proceso de legalización del estímulo.

En tal sentido, se recomienda actualizar el RUT conforme al nombre consignado en el certificado de existencia y representación legal, unificando dichos documentos.

Por parte de las entidades u organizaciones deberán entregar la siguiente documentación en formato PDF, junto con los documentos debidamente **actualizados dentro del plazo de dos (2) días hábiles**. En caso de no presentar la documentación indicada dentro del término señalado, se entenderá que la entidad u organización desiste del apoyo económico y se procederá con la liberación de los recursos.

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica de naturaleza pública
1	Certificado de existencia y representación legal	Debidamente renovado año 2026 y con fecha de expedición no mayor a cinco (5) días de la fecha de solicitud por parte del Ministerio.	X	Aplica para Cabildos y Resguardos
	Acta de Posesión del representante legal de la entidad	Acto administrativo vigente mediante el cual toma posesión el representante legal de la entidad pública (Gobernaciones, Alcaldías, Cabildos, Resguardos, Comunidades Indígenas, Instituciones Educativas)		X
2	Registro Único Tributario (RUT) de la organización	Copia legible del RUT de la organización con todas las páginas que lo componen, descargada de la página web de la Dirección Nacional del Impuestos -DIAN (https://www.dian.gov.co/). No se aceptará la solicitud de inscripción, el borrador, el documento en trámite ni el RUT suspendido. <i>Nota 1: el documento que se debe aportar será el RUT expedido y no la solicitud de inscripción, el borrador o el documento en trámite y deberá tener una fecha de generación no mayor a un (1) mes.</i> <i>Nota 2: en el caso de las personas jurídicas obligadas a facturar electrónicamente, el RUT deberá estar actualizado, de acuerdo con la normativa vigente.</i>	X	X
3	Certificación bancaria	Certificación expedida por la entidad bancaria en donde tiene la cuenta el participante, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes . La certificación deberá contener:	X	X

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica de naturaleza pública
		<ul style="list-style-type: none"> - Titular de la cuenta (nombre del participante). - Número de Identificación Tributaria (NIT) del participante. - Número y tipo de la cuenta (ahorros o corriente). <p>Nota 1: la información de pago electrónico debe corresponder exclusivamente a la cuenta de la persona jurídica. No se permiten cuentas bancarias de personas naturales.</p> <p>Nota 2: la entidad bancaria que emite la certificación debe estar incluida en el listado de entidades vinculadas en el sistema CENIT.</p> <p>Nota 3: es importante que las cuentas bancarias hayan tenido movimientos bancarios durante el último mes, con el fin evitar posibles devoluciones en los pagos.</p>		
4	REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).	Certificado que se descarga, previa creación de usuario y contraseña, en el siguiente enlace: https://carpetaciudadana.and.gov.co/ , el cual deberá estar vigente al envío de los documentos.	X	X
5	Certificación de Parafiscales	Certificación (con fecha no mayor a treinta (30) días de la fecha de expedición de la factura (si aplica) o envío de la solicitud por parte del Ministerio) debidamente firmada por el representante legal o revisor fiscal registrado en el RUT, en el cual conste el pago y cumplimiento de las obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes. Si la entidad proponente no tiene personal vinculado por planta, debe adjuntar certificación que lo indique, firmada por el representante legal o revisor fiscal de la entidad. <p>Nota: en los casos que esta certificación sea firmada por el revisor fiscal, deberán remitir, además: copia de la tarjeta profesional y certificado de</p>	X	X

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica de naturaleza pública
		antecedentes vigente, expedido por la Junta Central de Contadores. Se adjuntan modelos de dicho documento, para su diligenciamiento y firma.		
6	Carta de aceptación del apoyo	Carta firmada por quien ejerce la representación legal de la persona jurídica en la que manifiesta la aceptación del apoyo. <i>Nota:</i> el Ministerio suministrará mediante un correo electrónico el formato de la carta.	X	X

Recomendación:

Es importante tener en cuenta todo el material de apoyo que se remite adjunto a este correo, para lograr a la mayor brevedad posible el cumplimiento de los requisitos solicitados.

Recuerden que el plazo establecido para el envío de los documentos **es de dos (2) días hábiles** y deberán ser enviados a los siguientes correos electrónicos:

apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com
ksolano@mincultura.gov.co

Cordial saludo,

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONVOCATORIAS Y ESTÍMULOS A LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES

Teléfono:
(+57) 3106090754

e-mail:
ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co

Sitio web:
www.sesquile-cundinamarca.gov.co

Código postal:
251050



**ALCALDÍA DE
SESQUILÉ
CUNDINAMARCA**

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos.

Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

21 de abril de 2026 a las 11:37 a.m.

Para: PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

Adicional Por favor verificar en la SOLICITUD DE CAMBIO DE FECHA: En el segundo párrafo menciona cambiar la fecha de inicio, POR FAVOR MODIFICAR Y ESCRIBIR " CAMBIAR LA FECHA FINAL "

Realizar el ajuste y enviarme la carta a este correo, muchas gracias.

[Texto citado oculto]

PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

21 de abril de 2026 a las 1:54 p.m.

Para: Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

Cordial saludo, remito documento con los ajustes.

Gracias

Juliana Mojica S

El 21/04/2026, a la(s) 11:38 a.m., Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com> escribió:

Adicional Por favor verificar en la SOLICITUD DE CAMBIO DE FECHA: En el segundo párrafo menciona cambiar la fecha de inicio, POR FAVOR MODIFICAR Y ESCRIBIR " CAMBIAR LA FECHA FINAL "

Realizar el ajuste y enviarme la carta a este correo, muchas gracias.

El mar, 21 abr 2026 a las 11:03, Katherine Moreno (<apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>) escribió:

Buen día.

Por favor verificar y realizar el ajuste correspondiente en la carta de solicitud de cambio de fecha, debido a que la fecha inicial de finalización registrada en el proyecto es el 15 de agosto y no como aparece en el oficio enviado. por favor corregir y enviar nuevamente a este correo.

Muchas gracias.

El jue, 16 abr 2026 a las 11:56, PATRIMONIO SESQUILÉ (<patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>) escribió:

Cordial saludo, remito información solicitada para la fase de aceptación del recurso por parte del proyecto

"SEMBRANDO CONOCIMIENTO, CULTIVANDO VIDA: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HUERTAS CASERAS Y HERBOLARIA PARA EL CUIDADO DE LA VIDA, DESDE LA HERENCIA Y SABERES DE NUESTRA CULTURA CAMPESINA DE SESQUILÉ." Registro: **C5373-2026** presentado a la convocatoria 2026 del Programa Nacional de Concertación Cultural por **MUNICIPIO DE SESQUILÉ**, y apoyado con la suma de **\$ 14.689.000.**

El mié, 15 abr 2026 a la(s) 12:13 p.m., PATRIMONIO SESQUILÉ (patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co) escribió:

Cordial saludo, de acuerdo al manual, en esta fase debe entregarse los ajustes de la propuesta de acuerdo a los montos reales de apoyo, en ese caso debo remitir estos ajustes con la documentación que me están solicitando?

Gracias

Juliana Mojica

El mié, 15 abr 2026 a la(s) 8:49 a.m., Katherine Moreno (apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com) escribió:

Reciba un cordial saludo;

Nos permitimos informar que el Proyecto: **"SEMBRANDO CONOCIMIENTO, CULTIVANDO VIDA: PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HUERTAS CASERAS Y HERBOLARIA PARA EL CUIDADO DE LA VIDA, DESDE LA HERENCIA Y SABERES DE NUESTRA CULTURA CAMPESINA DE SESQUILÉ."** Registro: **C5373-2026** presentado a la convocatoria 2026 del Programa Nacional de Concertación Cultural por **MUNICIPIO DE SESQUILÉ**, será apoyado con la suma de **\$ 14.689.000.**

En concordancia con lo establecido en la Convocatoria 2026 y en la resolución **0271** del 20 de febrero de 2026, desde el Ministerio se les envía vía correo electrónico, al representante legal y a la persona

encargada del proyecto, **la solicitud de actualización de documentos administrativos.**

Para ello desde el Grupo de Convocatorias y Estímulos se adjuntan al presente los siguientes documentos para que se verifique el cumplimiento de los documentos solicitados:

1. **Guía de envío de documentos Personas Jurídicas:** Material de apoyo para la verificación correcta de los documentos requeridos para los pagos.
2. **Modelo 1:** Certificación de Cumplimiento a los pagos de seguridad social, pensiones y Parafiscales, para entidades que cuentan con personal de Planta
3. **Modelo 2:** Certificación de Cumplimiento a los pagos de seguridad social, pensiones y Parafiscales, para entidades que NO cuentan con personal de Planta
4. **Formato de Información Financiera:** Documento que relaciona la información financiera del ganador, la cual deberá coincidir con la información de la certificación bancaria, el cual deberá estar firmado. Este documento se encuentra adjunto al presente.
5. **Aceptación del apoyo:** Documento mediante el cual la entidad u organización acepta el apoyo otorgado por el Ministerio, el cual deberá ser diligenciado y firmado por el representante legal de cada entidad u organización.
6. **Modelo de solicitud de cambio de fecha final del proyecto:** Es importante tener en cuenta que, si la entidad u organización apoyada requiere realizar cambios en la fecha final de su proyecto, deberá remitir una solicitud formal del cambio de fecha, para ello se adjunta un modelo de solicitud de cambio de fecha.

Nota: Tenga en cuenta que el nombre de la entidad u organización que figure en el certificado de existencia y representación legal deberá coincidir plenamente con el registrado en el RUT; de lo contrario, se presentarán inconvenientes en el proceso de legalización del estímulo.

En tal sentido, se recomienda actualizar el RUT conforme al nombre consignado en el certificado de existencia y representación legal, unificando dichos documentos.

Por parte de las entidades u organizaciones deberán entregar la siguiente documentación en formato PDF, junto con los documentos debidamente **actualizados dentro del plazo de dos (2) días hábiles.** En caso de no presentar la documentación indicada dentro del término señalado, se entenderá que la entidad u organización desiste del apoyo económico y se procederá con la liberación de los recursos.

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica de naturaleza pública
1	Certificado de existencia y representación legal	Debidamente renovado año 2026 y con fecha de expedición no mayor a cinco (5) días de la fecha de solicitud por parte del Ministerio.	X	Aplica para Cabildos y Resguardos
	Acta de Posesión del representante legal de la entidad	Acto administrativo vigente mediante el cual toma posesión el representante legal de la entidad pública (Gobernaciones, Alcaldías, Cabildos, Resguardos, Comunidades Indígenas, Instituciones Educativas)		X
2	Registro Único Tributario (RUT) de la organización	Copia legible del RUT de la organización con todas las páginas que lo componen, descargada de la página web de la Dirección Nacional	X	X

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica de naturaleza pública
		<p>del Impuestos -DIAN (https://www.dian.gov.co/). No se aceptará la solicitud de inscripción, el borrador, el documento en trámite ni el RUT suspendido.</p> <p><i>Nota 1: el documento que se debe aportar será el RUT expedido y no la solicitud de inscripción, el borrador o el documento en trámite y deberá tener una fecha de generación no mayor a un (1) mes.</i></p> <p><i>Nota 2: en el caso de las personas jurídicas obligadas a facturar electrónicamente, el RUT deberá estar actualizado, de acuerdo con la normativa vigente.</i></p>		
3	Certificación bancaria	<p>Certificación expedida por la entidad bancaria en donde tiene la cuenta el participante, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. La certificación deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titular de la cuenta (nombre del participante). - Número de Identificación Tributaria (NIT) del participante. - Número y tipo de la cuenta (ahorros o corriente). <p><i>Nota 1: la información de pago electrónico debe corresponder exclusivamente a la cuenta de la persona jurídica. No se permiten cuentas bancarias de personas naturales.</i></p> <p><i>Nota 2: la entidad bancaria que emite la certificación debe estar incluida en el listado de entidades vinculadas en el sistema CENIT.</i></p> <p><i>Nota 3: es importante que las cuentas bancarias hayan tenido movimientos bancarios durante el último mes, con el fin evitar posibles devoluciones en los pagos.</i></p>	X	X
4	REDAM (Registro de Deudores)	Certificado que se descarga, previa creación de usuario y contraseña, en el siguiente enlace:	X	X

No.	Tipo de documento	Descripción	Personas jurídicas sin ánimo de lucro de naturaleza privada, comunidades étnicas y organizaciones campesinas	Persona jurídica de naturaleza pública
	Alimentarios Morosos).	https://carpetaciudadana.and.gov.co/ , el cual deberá estar vigente al envío de los documentos.		
5	Certificación de Parafiscales	<p>Certificación (con fecha no mayor a treinta (30) días de la fecha de expedición de la factura (si aplica) o envío de la solicitud por parte del Ministerio) debidamente firmada por el representante legal o revisor fiscal registrado en el RUT, en el cual conste el pago y cumplimiento de las obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes. Si la entidad proponente no tiene personal vinculado por planta, debe adjuntar certificación que lo indique, firmada por el representante legal o revisor fiscal de la entidad.</p> <p><i>Nota:</i> en los casos que esta certificación sea firmada por el revisor fiscal, deberán remitir, además: copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.</p> <p>Se adjuntan modelos de dicho documento, para su diligenciamiento y firma.</p>	X	X
6	Carta de aceptación del apoyo	<p>Carta firmada por quien ejerce la representación legal de la persona jurídica en la que manifiesta la aceptación del apoyo.</p> <p><i>Nota:</i> el Ministerio suministrará mediante un correo electrónico el formato de la carta.</p>	X	X

Recomendación:

Es importante tener en cuenta todo el material de apoyo que se remite adjunto a este correo, para lograr a la mayor brevedad posible el cumplimiento de los requisitos solicitados.

Recuerden que el plazo establecido para el envío de los documentos **es de dos (2) días hábiles** y deberán ser enviados a los siguientes correos electrónicos:

apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com
ksolano@mincultura.gov.co

Cordial saludo,

GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONVOCATORIAS Y ESTÍMULOS A LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES**07.SOLICITUD CAMBIO DE FECHA FINAL DEL PROYECTO .pdf**

163K

PATRIMONIO SESQUILÉ <patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co>

28 de abril de 2026 a las 10:29 p.m.

Para: Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com>

Cordial saludo, teniendo presente que ya se remitió la documentación administrativa y de aceptación del rubro, tengo una duda, para la fase del desembolso ustedes nos indican en qué momento se inicia el trámite y que documentación se requiere?

Gracias

Juliana Mojica

El mar, 21 abr 2026 a la(s) 1:54 p.m., PATRIMONIO SESQUILÉ (patrimonio@sesquile-cundinamarca.gov.co) escribió:

Cordial saludo, remito documento con los ajustes.

Gracias

Juliana Mojica S

El 21/04/2026, a la(s) 11:38 a.m., Katherine Moreno <apoyogcyekatherynmoreno@gmail.com> escribió:

[Texto citado oculto]